

IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
AIZKRAUKLES PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, Reģ.Nr. 4531002881
tālr. 65121035, 65123921; aizkavs@inbox.lv

RĪKOJUMS
Aizkrauklē

2019.gada 30.septembrī

Nr 1-8/94

**Par izglītības iestādes sniegtajiem
maksas pakalpojumiem**

Pamatojoties uz izglītības iestādes pašu ieņēmumu gada plānu un veiktajiem aprēķiniem, noteikt sekojošus maksas pakalpojumu izcenojumus juridiskām personām, privātpersonām, izglītības iestādes darbiniekiem:

1) izglītības programmu īstenošanas vietā Jaunceltnes ielā 21, Aizkrauklē:

N.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Pakalpojumi izglītojamajiem				
1.1.	Dienesta viesnīcas pakalpojumi:				
1.1.1.	Dienesta viesnīcas pakalpojumi (t.sk. komunālie pakalpojumi)	Viena vieta mēnesī	8,54	0,00*	8,54
1.1.2.	Veļas mašīnas izmantošana	Viena mazgāšanas reize	0,64	0,13	0,77
1.2.	Kancelejas un lietvedības pakalpojumi:				
1.2.1.	Kopēšana (A4 formāts)	Viena lapa	0,07	0,00*	0,07
1.2.2.	Kopēšana (A3 formāts)	Viena lapa	0,10	0,00*	0,10
1.2.3.	Lapas izdrukāšana	Viena lapa	0,14	0,00*	0,14
1.2.4.	Brošēšana ar spirāli līdz 100 lappusēm	Viena vienība	0,71	0,15	0,86
1.2.5.	Laminēšana	Viena vienība	0,75	0,16	0,91
1.2.6.	Arhīva dokumenta sagatavošana un izsniegšana	Viena vienība	2,85	0,00*	2,85
1.2.7.	Izglītības dokumenta dublikāta izsniegšana	Viena vienība	1,42	0,00*	1,42
2.	Dienesta viesnīcas pakalpojumi citām personām:				
2.1.	Gultas vietas īre līdz 3 dienām labiekārtotās istabiņās (ar gultas veļu)	Viena vieta diennaktī	9,96	2,09	12,05
2.2.	Gultas vietas īre vairāk par 3 dienām labiekārtotās istabiņās (ar gultas veļu)	Viena vieta diennaktī	7,11	1,49	8,60
2.3.	Gultas vietas īre vairāk pa 3	Viena vieta	4,27	0,90	5,17

	labiekārtotās istabīnās (bez gultas veļas)	diennaktī			
2.5.	Gultas vietas īre vairāk par 3 dienām labiekārtotās istabīnās (bez gultas veļas)	Viena vieta diennaktī	5,69	1,19	6,88
2.6.	Gultas vietas īre vairāk pa 3 dienām istabīnās bez remonta (bez gultas veļas)	Viena vieta diennaktī	2,85	0,60	3,45
2.7.	Gultas vietas īre ilgāk par 4 mēnešiem istabīnās bez remonta (bez gulta sveļas)	Viena vieta diennaktī	2,13	0,45	2,58
2.8.	Dušas izmantošana	30 min	0,58	0,12	0,70
2.9.	Veļas mašīnas izmantošana	Viena mazgāšanās reize	0,64	0,13	0,77
2.10.	Dienesta viesnīcas telpu noma	1 m ²	līgumcena		
3.	Autoservisa pakalpojumi				
3.1.	Gaismu pārbaude un regulēšana	Viena automašīna	1,21	0,25	1,46
3.2.	Riepu demontāža, montāža un balansēšana	Viena riepa	2,95	0,62	3,57
3.3.	Riepu remonts	Viena riepa	1,88	0,39	2,27
3.4.	Pacelāja izmantošana	Viena stunda	1,35	0,28	1,63
3.5.	Gāzes izplūdes regulēšana	Viena automašīna	1,65	0,35	2,00
3.6.	Savērsuma regulēšana	Viena automašīna	8,25	1,73	9,98
3.7.	Automašīnas remonts	Viena stunda	7,11	1,49	8,60
4.	Autotransporta pakalpojumi				
4.1.	Autobuss Mercedes Benz (16 vietas)	Viena stunda Viens km	2,97 0,61	0,62 0,13	3,59 0,74
4.2.	Autobuss Renault Traffic (9 vietas)	Viena stunda Viens km	2,02 0,51	0,42 0,11	2,44 0,62
5.	Telpu un aprīkojuma izmantošana				
5.1.	Ēdnīcas pakalpojumi	Viena diena	42,57	8,94	51,51
5.2.	Degustācijas zāles izmantošana	Viena diena	18,20	3,82	22,02
5.3.	Mācību kabinetu izmantošana (60min)	Viena stunda	4,27	0,90	5,17
5.4.	Mācību telpas izmantošana (bez aprīkojuma 60 min)	Viena stunda	2,15	0,45	2,60
5.5.	Ēdnīcas telpu noma	mēnesī/EUR	141,90	29,79	171,69
5.6.	Semināra telpas izmantošana (ar aprīkojumu)	Viena stunda	8,54	1,79	10,33
5.7.	Darbnīcu izmantošana apmācībām (ar aprīkojumu)	Viena stunda	4,27	0,90	5,17
5.8.	Mācību laboratorijas izmantošana	Viena stunda	19,83	4,17	24,00
5.9.	Datorklases īre	Viena stunda	13,22	2,78	16,00
5.10.	Sporta zāles izmantošana	Viena stunda	12,40	2,60	15,00
5.11.	Stadiona izmantošana	Viena stunda	12,40	2,60	15,00
5.12.	Skolas iekšpagalma stāvlaukuma izmantošana	Viena diennakts	4,33	0,90	5,23
5.13.	Reklāmas laukums uz nožogojuma	m ²	līgumcena		
5.14.	Telpu noma	m ²	līgumcena		
6.	Izglītības pakalpojumi				
6.1.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmena kārtošana izglītības	Viena persona	47,98	0,00*	47,98

	programmu grupā „Mehānika, mašīnzinības un metālapstrāde”				
6.2.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmena kārtošana izglītības programmu grupā "Mehānika, mašīnzinības un metālapstrāde metināšanas jomā"	Viena persona	70,03	0,00*	70,03
6.3.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmena kārtošana izglītības programmu grupā "Viesnīcu un restorānu pakalpojumi, mājsaimniecības pakalpojumi, audio, video un foto pakalpojumi, floristikas pakalpojumi	Viena persona	57,09	0,00*	57,09
6.4.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmena kārtošana izglītības programmu grupā „Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana”	Viena persona	49,12	0,00*	49,12
6.5.	Ārpus formālās izglītības profesionālās kompetences novērtēšanas ietvaros sniegtās papildu konsultācijas	Viena stunda	18,36	3,85	22,21
6.6.	Profesionālās pilnveides programma**	Viena stunda	18,36	3,85	22,21
6.7.	Neformālās izglītības programma**	Viena stunda	18,36	3,85	22,21
6.8.	Teorētisks seminārs atbilstoši APV īstenotajām programmām		Līgumcena		
6.9.	Praktisks seminārs atbilstoši APV īstenotajām programmām		Līgumcena		
6.10.	Semināra organizēšana (ārpus skolas telpām, skolas telpās)		Līgumcena		

Piezīme.

* Pievienotās vērtības nodokli nepiemēro saskaņā ar Pievienotās vērtības likuma 52.panta 1.punkta 12.apakšpunktu.

** Programmai tiek piemērots koeficients atbilstoši programmas tematiskajai jomai (saskaņā ar MK 02.10.2007. noteikumiem Nr.655 „Izglītības tematiskās jomas, izglītības programmu grupas un izglītības programmu izmaksu minimālie koeficienti”)

1. Aizkraukles Profesionālās vidusskolas izglītojamiem un darbiniekiem semināri – bez maksas.

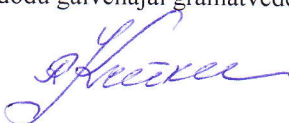
2. Izīrējamas telpas, kurām nav ierīkoti atsevišķi skaitītāji, ūdens, kanalizācijas un elektrības apmaksu nosaka atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

3. Lai nodrošinātu līdzekļu piesaisti Skolas darbības nodrošināšanai, Iepirkuma komisija izvērtē naktsmītņu piedāvājuma un pieprasījuma dinamiku Aizkraukles pilsētā un izīrētāja piedāvājumu, sagatavo ierosinājumu izcenojuma izmaiņām, kuras direktors apstiprina ar rīkojumu.

4. Līgumus sagatavo saimniecības vadītājs vai iepirkuma speciālists, pirms līguma noslēgšanas saskaņo ar galveno grāmatvedi, lai nodrošinātu atbilstību apstiprinātajam cenrādī.

5. Kontroli par rīkojuma izpildi uzdodu galvenajai grāmatvedei I.Lapiņai- Grēviņai

Direktore:



R.Krūkle

Z.Britāne, 26538550