



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā Nr. 01-18.2/4820

Pēc pievienotā saraksta

*Par Covid-19 epidemioloģiskās
drošības pasākumiem*

Ņemot vērā, ka ir atjaunots mācību process klātienē, bet epidemioloģiskajai situācijai ir tendence pasliktināties, Veselības ministrija vēlas pievērst uzmanību Covid-19 izplatības riskiem izglītības iestāžu darba vidē, lai novērstu Covid-19 izplatību darbinieku vidū.

Darba vietās Covid-19 infekcijas ierobežošanai katrai personai ļoti svarīgi ir atbildīgi ievērot Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnijā noteikumus Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – noteikumi) minētos četrus pamatprincipus: informēšana, distancēšanās, higiēna un personu veselības stāvokļa uzraudzība. Vēlamies uzsvērt, ka infekcijas izplatības mazināšanai un darbinieku pasargāšanai vienlīdz svarīga ir visu minēto principu ievērošana. Papildus Izglītības un zinātnes ministrijas mājas lapā publicētajiem ieteikumiem izglītības procesa organizācijai, kas izstrādāti saskaņā ar noteikumiem, ievērojot visus minētos pamatprincipus (<https://izm.gov.lv/lv/par-2020-2021-macibu-gadu>), īpaši vēlamies vērst uzmanību šādiem piesardzības pasākumiem.

Kaut arī saskaņā ar noteikumiem 2 metru distances ievērošana nav nepieciešama viena darba kolektīva ietvarā, kas ikdienā uzturas vienās telpās, lai mazinātu Covid-19 izplatību darba kolektīvā, iespēju robežās distancēšanās ir jāievēro arī starp darba kolēģiem, kas ikdienā strādā kopā.

Saskaņā ar noteikumu 6.8.apakšpunktu darba devējam ir jāierobežo darbinieku pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas. Tādēļ aicinām iestāžu vadību maksimāli samazināt kopējos pasākumus, lai nekrustotos to darbinieku plūsmas, kuri ikdienā nestrādā kopā. Tāpat arī nepieciešams izvairīties no kopīgiem neformāliem pasākumiem, kā kafijas pauzēm, pusdienām un svinībām. Savukārt gan iekšējās, gan ārējās sanāksmes visdrošāk ir rīkot attālināti.

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ņemot vērā, ka Covid-19 gadījumā smagāku komplikāciju rašanās risks ir gados vecākiem cilvēkiem un cilvēkiem ar dažādām hroniskām slimībām vai novājinātu imunitāti, nepieciešams ievērot īpašus piesardzības pasākumus šo cilvēku aizsardzībai, piemēram, šiem darbiniekiem prioritāri piedāvājot attālinātā darba iespējas.

Lai pasargātu kolēģus, darba vietās nedrīkst atrasties personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm, kā arī personas, kurām ir noteikta izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija. Tas nozīmē, ka darba devējs ir tiesīgs nosūtīt uz mājām darbinieku, kam ir slimības pazīmes.

Vēlamies arī vērst uzmanību, ka gadījumā, ja pedagogs nevar apmeklēt mācību iestādi, jo ir noteikts kā kontaktpersona, vai viņam ir jāpieskata bērns, kam ir noteikta mājas karantīna (bet kurš nav slims), viņš var veikt darbu attālināti. Vienlaikus šeit sniedzam arī skaidrojumu par darbnespējas lapas izmantošanu, tai skaitā situācijās, kad personai noteikta karantīna.

Ministru kabineta 2001.gada 3.aprīļa noteikumi Nr.152 "Darbnespējas lapu izsniegšanas un anulēšanas kārtība" nosaka gadījumus, kad izsniedzama darbnespējas lapa. Darbnespējas lapa ir kā darba nespēju apliecinošs dokuments dažādās situācijās, galvenokārt, ja darbinieks slimības dēļ nevar ierasties darbā vai veikt savus darba pienākumus. Vienlaikus darbnespējas lapa ir saistīta ar sociālajām garantijām situācijās, kad darbinieks dēļ nespējas pildīt darba pienākumus zaudē ienākumus, tādējādi tie tiek daļēji kompensēti, pamatojoties uz izsniegto darbnespējas lapu.

Vienlaikus skaidrojam, ka darbnespējas lapas ir cieši saistītas ar darba tiesiskajām attiecībām. Gadījumos, kad darbinieks, tai skaitā pedagogs, nevar pildīt darba pienākumus klātienē, piemēram, karantīnas gadījumā, bet var tos pildīt attālināti, darbnespējas lapa nav nepieciešama, jo personai ir iespēja turpināt pildīt savus darba pienākumus, turklāt netiek zaudēti ienākumi par darbu.

Uzsveram, ka vienlaikus nav pieļaujama situācija, kad ir atvērta darbnespējas lapa un darbinieks turpina pildīt savus darba pienākumus, turklāt saglabājot darba samaksu.

Ņemot vērā minēto, skaidrojam, ka darbnespējas lapa nav obligāti jāatver, ja tas nav nepieciešams. Tāpat virkni konkrētu situāciju darbinieks un darba devējs var risināt, savstarpēji vienojoties vai arī saskaņā ar darbiniekam un darba devējam saistošajos dokumentos noteikto, piemēram, darba līgumu u.c. Tāpat darbinieka pienākums ir informēt savu ģimenes ārstu vai ārstējošo ārstu, kad nav nepieciešams izsniegt darbnespējas lapu.

Slimību profilakses un kontroles centra mājas lapā ir pieejama plaša informācija par Covid-19, kā arī ieteikumi, kā mazināt saslimšanas riskus, tai skaitā ieteikumi darba devējiem (<https://www.spkc.gov.lv/lv/darba-devejiem>).

Vēlamies atgādināt izglītības iestādēm par iespēju darbiniekiem veikt valsts apmaksātus Covid-19 izmeklējumu sazinoties pa tālruni 8303, kā arī par iespēju organizēt savu darbinieku testēšanu Covid-19 slimības noteikšanai. Ja darba kolektīvā ir lielāks skaits cilvēku, kam būtu veicamas minētās analīzes, darba devējs var pieteikt izbraukuma analīžu paraugu ņemšanu, sazinoties pa minēto

tālruni 8303.

Vienlaicīgi vēlamies informēt, ka Latvijā ir pieejama mobilā lietotne kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid". Lietotnes izmantošana dod iespēju cilvēkiem operatīvi uzzināt, vai viņi ir bijuši ciešā kontaktā ar inficētu personu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un izolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai, tādējādi ierobežojot tālāku infekcijas izplatību arī izglītības iestādēs. Jo lielāka sabiedrības daļa izmantos mobilo lietotni "Apturi Covid", jo drošāka būs sabiedrisko vietu un pasākumu apmeklēšana. Tādēļ aicinām Jūs veicināt minētās lietotnes izmantošanu universitātes studentu un darbinieku vidū. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejupielādēt, apmeklējot mājaslapu <https://www.apturicovid.lv/>.

Valsts sekretāra vietniece
veselības politikas jautājumos (paraksts*)

Līga Šerna

Anita Segliņa 67876102
anita.seglina@vm.gov.lv