



IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
AIZKRAUKLES PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, Reģ.Nr. 4531002881
tāl. 65121035, 65123921; apv@aizkraukle.lv

RĪKOJUMS
Aizkrauklē

2021. gada 14.aprīlī

Nr 3-1/13

**Par mācību procesa organizāciju
Covid-19 situācijas laikā**

Lai nodrošinātu Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai“ ar grozījumiem un Skolas iekšējo noteikumu Nr. 56. „Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai“ izpildi, **uzdodu:**

1.Turpināt mācību procesa norisi visās grupās attālināti, izņemot individuālu profesionālās izglītības programmu praktiskās daļas apguvi, kura nepieciešama profesionālo prasmju vai kvalifikācijas ieguvei 2021. gada pirmajā pusgadā un kuru nav iespējams veikt attālināti.

2. 3.kursu izglītojamiem mācības 2 dienas nedēļā organizēt skolā klātienē tajos mācību priekšmetos, kuros tiek kārtoti centralizētie eksāmeni.

3.Interesu izglītības pulciņu nodarbības organizēt attālināti.

4.Individuālās konsultācijas mācību priekšmetos īstenot attālināti un klātienē. Vienas klātienē nodarbības ilgums - nepārsniedzot 40 minūtes.

5.Pedagogu sanāksmes organizēt attālināti katru pirmdienu plkst.12:00 – zoom platformā.

6.Izglītības īstenošanas vietā Jēkabpils cietumā turpināt teorijas apguvi attālināti, bet praktisko daļu klātienē, atbilstoši Ieslodzījumu vietu pārvaldes un Jēkabpils cietuma norādījumiem, ievērojot visus drošības pasākumus.

7.Atbildīgajām personām izglītības procesa nepārtrauktības nodrošināšanai (direktora vietniekiem un izglītības metodiķei) turpināt veikt mācību procesa norises koordināciju:

7.1. teorētisko mācību priekšmetu apguvi plānot un organizēt attālināti;

7.2. praktiskās mācības, pēc iespējas lielākā apjomā organizēt attālināti, bet to daļu, kas nepieciešama atsevišķo moduļu noslēgumam vai nepieciešamo prasmju apguvei, plānot klātienē ne vairāk kā 5 izglītojamiem vienā telpā;

7.3. koordinēt tiešsaistes stundu plānošanu un norisi;

7.4. sniegt atbalstu izglītojamiem un pedagogiem.

8. Grupu audzinātājiem - nodrošināt Skolas iekšējo noteikumu Nr 56 „Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai“ izpildi, atbildēt par izglītojamo iepazīstināšanu ar minēto dokumentu:

8.1. nodrošināt regulāru saziņu ar audzināmās grupas izglītojamiem (vismaz reizi nedēļā noskaidrot informāciju par mācību procesa norisi, veselību u.c. jautājumiem- atspoguļot to Mykoobā, sadaļā „sarunas ar vecākiem“). Konstatēto problēmu gadījumā informēt skolas administrāciju. Nepieciešamības gadījumā piesaistīt skolas psihologu un sociālo pedagogu.

9. Pedagogiem - nodrošināt Skolas iekšējo noteikumu Nr 56 „Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai“ izpildi:

9.1. veikt izmaiņas vielas apguves plānojumos, attālināto mācību norisē paredzot darbu četrām mācību stundām pēc kārtas (viens bloks);

9.2. klātienē mācību norisē plānot darbu tā, lai ik pēc 40 minūtēm veiktu telpu pastiprinātu vēdināšanu. Pēc vienas grupas nodarbībām nodezinficēt galdu virsmas, nepieļaut izglītojamo drūzmēšanos kabinetā un skolas koridoros, nodrošināt distancēšanos;

9.3. mācību materiālu apjomu, plānotos pārbaudes darbus, saskaņot ar direktora vietnieci mācību darbā;

9.4. attālinātajās mācībās ne mazāk kā vienu stundu (40 min) no bloka stundām plānot kā zoom vai citas platformas nodarbību. Nodarbības laiku un pieejas paroles nosūtīt direktora vietnieci izglītības jomā;

9.5. grupām, kurām teorijas nodarbības ir beigušās vai atlicis neliels stundu skaits un praktiskās daļas apguvi, kas nepieciešama profesionālo prasmju ieguvei nav iespējams īstenot attālināti, plānot praktiskās mācības klātienē, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības, ne vairāk kā 5 izglītojamiem vienā telpā;

9.6. veikt izglītojamo dalības uzskaiti katrā mācību stundā. Apkopojumu par kavējumiem iesniegt grupu audzinātājiem reizi nedēļā- piektdienās, tālākai situācijas risināšanai (punkts 7).

10. Darbu veikt atbilstoši savām iespējām un mācību stundu plānojumam - no mājām vai skolā, vienu reizi nedēļā, klātienē tiekoties ar atbildīgajām personām.

11. Vismaz 1 reizi 2 nedēļās (vai katru nedēļu, atbilstoši nodrošinājumam) veikt izglītojamo un klātienē nodarbināto testēšanu Par testēšanas organizēšanu atbildīgā darba aizsardzības speciāliste Olga Miezainiece.

12. Visiem izglītojamiem, kuri ierodas Skolā uz mācībām vai konsultācijām, jāiepazīstas ar Skolas iekšējiem noteikumiem Nr 56 „Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai“ un par iepazīšanos jāparakstās. Izglītojamo iepazīstināšanu ar noteikumiem organizē grupu audzinātāji.

13. Par Skolas iekšējos noteikumos Nr 56 „Kārtība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai“ noteikto prasību izpildes uzraudzību, koordināciju atbild direktora vietniece praktisko mācību un audzināšanas jomā Velta Narkevičina.

Rīkojuma izpildes kontroli paturu sev.

Direktore

R.Krūkle