



**IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
AIZKRAUKLES PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA**

Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, Reģ.Nr. 4531002881
tālr. 65121035, 65123921; apv@aizkraukle.lv

RĪKOJUMS

Aizkrauklē

2021. gada 20.oktobrī

Nr.3-1/76

**Par mācību procesa organizāciju
no 21.oktobra līdz 17. novembrim**

Lai nodrošinātu Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojuma Nr. 720 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu“ ar grozījumiem izpildi, **uzdodu**:

- 1.Mācību procesa norisi visās grupās īstenot attālināti.
2. Interēšu izglītības pulciņu darbības nodrošināt attālināti.
3. Individuālās un grupu konsultācijas mācību priekšmetos īstenot attālināti.
4. Pedagogu sanāksmes organizēt attālināti katru pirmdienu plkst. 9.00 – zoom platformā.

5. Izglītības īstenošanas vietā Jēkabpils cietumā pārtraukt pieaugušo profesionālās tālākizglītības programmu apguvi.

6. Atbildīgajām personām izglītības procesa nepārtrauktības nodrošināšanai (direktora vietniekiem un izglītības metodikēi) turpināt veikt mācību procesa norises koordināciju:

- 6.1. IP paredzēto mācību priekšmetu apguvi plānot un organizēt attālināti;
- 6.2. pārplānot mācību procesu, lai praktiskās mācības, pēc iespējas lielākā apjomā, tiktū īstenotas pēc izsludinātās ārkārtējās situācijas;
- 6.3. koordinēt tiešsaistes stundu plānošanu un norisi;
- 6.4. sniegt atbalstu izglītojamiem un pedagojiem;
- 6.5. regulāri sazināties ar praktikantiem un prakšu devējiem par prakšu īstenošanas iespējām un nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas grafikos.

7. Grupu audzinātājiem:

- 7.1. Nodrošināt regulāru saziņu ar audzināmās grupas izglītojamiem (vismaz reizi nedēļā noskaidrot informāciju par mācību procesa norisi, veselību u.c. jautājumiem- atspoguļot to

Mykoob, sadaļā „sarunas ar vecākiem“). Konstatēto problēmu gadījumā informēt skolas administrāciju. Nepieciešamības gadījumā piesaistīt skolas psihologu un sociālo pedagogu;

7.2. sadarboties ar piekšmetu pedagoģiem, nodrošinot atbalstu tiešsaistes stundu nepieslēgšanās gadījumu cēloņu noskaidrošanai;

7.3. apkopot pilnīgu informāciju par savas grupas izglītojamo attālinātu mācību problēmām- IT nodrošinājums, sadzīves apstākļi dzīves vietās (sadarbībā ar sociālo pedagogu risināt jautājumu par dzīvošanu dienesta viesnīcā);

7.4. katru pirmdienu plkst. 9.30 organizēt audzinātāja stundu zoom platformā , kurā izskatīt audzināšanas plānos paredzētās tēmas un aktuālos jautājumus.

8.Pedagoģiem:

8.1. Veikt izmaiņas vielas apguves plānojumos, paredzot darbu četrām mācību stundām pēc kārtas (viens bloks);

8.2. ne mazāk kā vienu stundu (40 min) no bloka stundām plānot kā zoom vai citas platformas nodarbību. Nodarbības laiku un pieejas paroles nosūtīt izglītojamiem un direktora vietnieci izglītības jomā;

8.3. mācību materiālu apjomu, plānotos pārbaudes darbus, saskaņot ar direktora vietnieci mācību darbā;

8.4. darbu veikt atbilstoši savām iespējām - no mājām vai skolā;

8.5. veikt izglītojamo dalības uzskaiti katrā mācību stundā. Apkopoju mu par kavējumiem iesniegt grupu audzinātājiem reizi nedēļā- piektdienās, tālākai situācijas risināšanai.

9. Visiem darbiniekiem, kas ierodos darbā skolā ar parakstu jāapliecina, ka viņiem nav infekcijas slimības pazīmes un nav bijis kontaktā ar inficētām personām. (jāparakstās žurnālā, kas atrodas pie dežurantes).

Rīkojuma izpildes kontroli paturu sev.

Direktore

R.Krūkle

Rīkojums ievietots skolas mājas lapā.

Ar rīkojumu iepazīstināti visi pedagoģi Pedagoģiskās padomes sēdē 2021.gada 20. oktobrī.

I.Vīksna
28375949