



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
AIZKRAUKLES PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA
Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, Reģ.Nr. 4535003583
tālr. 65121035; e pasts-apv@aizkraukle.lv


IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Aizkrauklē

2024.gada 29.augustā

Nr.8

Aktualizēti

APSTIPRINU
Aizkraukles Profesionālās vidusskolas
Direktora p.i.  I.Vīksna
2024. gada 29.augustā

**Aizkraukles Profesionālās vidusskolas
izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar:
LR Izglītības likumu; Profesionālās izglītības likumu;
Ministru kabineta 02.06.2020.noteikumiem Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu";
Ministru kabineta 03.09.2019.noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”;
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”.*

I Vispārīgie noteikumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu Aizkraukles Profesionālās vidusskolas, (turpmāk – Skolas), vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Skolas izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Skolas pedagogi ir atbildīgi par Vērtēšanas kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Ar Vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi. Par to atbildīgi direktora vietnieks izglītības jomā un grupu audzinātāji.

5. Profesionālā satura mācību priekšmetu, profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļu vērtēšanas principus nosaka "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu"; (skatīt pielikumu Nr.1).

6. Vispārizglītojošo priekšmetu satura apguves snieguma vērtēšanas pamatprincipus nosaka „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” (skatīt pielikumu Nr.1).

7. Par sekmīgu vērtējumu tiek uzskatīts, ka (skatīt pielikumu Nr.2):

7.1. Vērtējums vispārizglītošajos mācībuursos ir ne zemāks par 4 ballēm;

7.2. Vērtējums profesionālajos un mūžizglītības moduļos/priekšmetos ir ne zemāks par 5 ballēm.

II Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi, plānošana un informēšana

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

8.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniežamajiem mācīšanās rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

8.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, kā arī plānotu un uzlabotu mācību procesu;

8.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu;

8.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma – piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

8.2.1. pedagogs, lai novērtētu kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniežamos rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;

8.2.2. pedagogs, lai novērtētu kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniežamos rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;

8.2.3. profesionālās kvalifikācijas eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.

8.3. diagnosticējošā vērtēšana – lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildus nepieciešamo atbalstu un uzlabotu mācīšanu. Diagnosticējošie darbi tiek vērtēti procentos.

9. Obligāto summatīvo vērtējumu skaits mācību kursā/modulī atbilst tematam vai sasniedzamo rezultātu skaitam. Tie tiek uzskatīti izglītojamajam kā obligāti, lai iegūtu mēneša vidējo vērtējumu/atestāciju.

10. Katra mācību gada sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

11. Skola katru mācību gada sākumā nosaka diagnosticējošos darbus angļu valodā, matemātikā un latviešu valodā pirmā kursa izglītojamajiem.

12. Izglītojamo zināšanas un prasmes novērtē pedagogs un veic par to ierakstu Mykoob žurnālā, atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai.

13. Par plānotajiem pārbaudes darbiem un sasniedzamajiem rezultātiem pedagogi ne vēlāk kā 2 nodarbības iepriekš informē izglītojamos.

14. Vecāku/aizbildņu informēšana par mācību sasniegumiem:

14.1. mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina vecākus vai to aizbildņus ar mācību sociālā tīkla Mykoob iespējām, informē par paroli saņemšanu;

14.2. vecākiem vai to aizbildņiem, kuriem nav iespēju izmantot Mykoob un ir izteikuši vēlmi, grupas audzinātājs katru mēneša beigās apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus - sekmju izraksts;

14.3. grupu audzinātāji sniedz individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem pārrunu veidā pēc pieprasījuma;

14.4. tiek iepazīstināti ar skolas darbību reglamentējošiem iekšējiem normatīviem dokumentiem, Standartu, Vispārējās vidējās izglītības standartu; centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību.

14.5. skola nosaka iespēju iepazīties izglītojamā/aizbilstamā veiktajiem pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos. Pārbaudes darbi ir pieejami pie pedagoga līdz mācību gada beigām.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana

15. Kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka apguves līmeņos (3. pielikums).

16. Formatīvo vērtējumu izsaka procentos:

16.1. Vispārizglītošajos mācību priekšmetos – vērtējums tiek uzskatīts par pozitīvu, ja izglītojamais ir sasniedzis 30% un vairāk no noteiktā darba apjoma.

- 16.2. Profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļu/mācību priekšmetos - vērtējums tiek uzskatīts par pozitīvu, ja izglītojamais ir sasniedzis 60% un vairāk no noteiktā darba apjoma.
- 16.3. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus moduļos vai mācību priekšmetos.
17. Pedagoģs var noteikt pozitīvo formatīvo vērtējumu skaitu, kas jāiegūst pirms summatīvā pārbaudes darba.
18. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem uz notikušajām 8 stundām fiksē vismaz vienu formatīvo vērtējumu.
19. Formatīvo vērtējumu pedagogs atspoguļo Mykoob žurnālā ailē "NOD" (nodarbība) vai citos Mykoob piedāvātajos nodarbību veidos.
20. Pedagoģs vērtē izglītojamo zināšanas konkrētā mācību priekšmetā/modulī ar summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā, vadoties pēc:
- 20.1. vispārizglītojošo priekšmetu plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, atbilstoši mācību priekšmeta kursa porogrammas tēmu vai apakštēmu dalījumam un kursa noslēgumā;
- 20.2. profesionālā satura mācību priekšmetu, profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļos atbilstoši temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas un apguves noslēgumā,
- 20.3. Profesionālo priekšmetu/moduļu **praktiskajās mācībās veikto darba uzdevumu izpildi** vērtē ne retāk kā pēc notikušām 8 -12 mācību stundām.
21. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem uz notikušajām 20 – 24 stundām vai tēmas noslēgumā (mazāk par 20 stundām) pedagogs izliek vismaz vienu summatīvo vērtējumu, ja mācību priekšmets/modulis turpinās.
22. Summatīvo vērtējumu pedagogs atspoguļo Mykoob žurnālā ailē "KD" (kontroldarbs).
23. Pārbaudes darbi, kas tiek vērtēti summatīvi, vispārizglītojošajos priekšmetos netiek laboti/pārrakstīti, tie tiek pildīti vienu reizi.
24. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, pedagogs Mykoob žurnālā fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ar ierakstu – „nav vērtējuma“ (nv).
25. Ierakstu „nav vērtējuma“ (nv) pedagogs izmanto, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu. Tas tiek veikts, ja:
- 25.1. atsakās veikt uzdevumu;
- 25.2. atrodas mācību stundā/praktiskajās mācībās, bet nav iesniedzis darbu;
- 25.3. pedagoga noteiktais pārbaudes darbs ir obligāts un izglītojamais līdz atestācijas vērtējuma izlikšanas datumam to nav izpildījis;
- 25.4. atestācijā, ja izglītojamais atestācijas periodā nav ieguvis nevienu obligāto vērtējumu.

26. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs, vienojoties ar izglītojamo, nosaka darba veikšanas termiņu.
27. Ja izglītojamais, pamatojoties uz ārsta atzinumu, ir atbrīvots no fiziskām aktivitātēm sporta nodarbībās, tad pedagogs sagatavo uzdevumus, kas nav saistīti ar fiziskām aktivitātēm.
28. Atestācija tiek izlikta katru mēnesi, atestācijas perioda pēdējā nodarbībā. Atestāciju neizlik, ja atestācijas periodā nav iegūts summatīvais vērtējums.
29. Atestācijas rezultāti tiek ņemti vērā nosakot izglītojamā stipendijas apmēru (saskaņā ar Skolas stipendijas piešķiršanas kārtību).
30. Veicot atestāciju pedagogs izmanto tikai datus no Mykoob žurnāla un vērtējums tiek ierakstīts atsevišķā ailē (atestācija).
31. Pedagogs izliek galīgo vērtējumu, kad mācību priekšmets/modulis ir izņemts atbilstoši mācību plānā paredzētajam stundu skaitam.
32. Ja mācību priekšmeta/moduļa noslēgumā ir paredzēts noslēguma eksāmens, tad pedagogs izliek, eksāmena un galīgo vērtējumu.
33. Katrā mācību priekšmetā/modulī tiek izlikti gada vērtējumi. Gada vērtējums tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem konkrētajā mācību gadā.
34. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā/modulī tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gadā/mācību gados.
35. Ja mācību priekšmetā/modulī tiek organizēts noslēguma pārbaudes darbs, tad galīgo vērtējumu sastāda 40% no gada vērtējuma un 60% no skolas organizētā noslēguma darba.

III Mācību sasniegumu vērtējumu pārskatīšana un uzlabošana

36. Pedagogs nodrošina papildu iespēju izglītojamajam demonstrēt sniegumu mācību gada noslēgumā, rakstot komplekso darbu, ja:
 - 36.1. mācību gada vērtējums izšķiras vienas balles robežās;
 - 36.2. pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 36.3. mācību gada noslēgumā izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu.
37. Ja radušās domstarpības par izglītojamā vērtējumu mācību kursā/modulī, pēc vecāku/aizbildņu vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma, Skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

IV Noslēguma jautājumi

38. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas iekšējos noteikumus „Izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu vērtēšanas kārtība”.
39. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 01. septembri.

Izstrādāja

Izglītības metodiķe Rita Kotoviča



Grozījumi saskaņoti

Aizkraukles Profesionālās vidusskolas

29.08.2024. pedagogu pedagoģiskajā sēdē

Sasniedzamo rezultātu apguves vērtēšanas pamatprincipi

Profesionālā satura mācību priekšmeti, profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļi	Vispārizglītojošie mācību priekšmeti
<ul style="list-style-type: none"> - vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus; - elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida; - summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti; - prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā; - pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikācijas struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistošās profesijas, ja attiecināms. 	<ul style="list-style-type: none"> - sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu, darbību kopums; - atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji; - metodiskās daudzveidības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus; - iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam; - objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus; - vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

Profesionālie kompetenču moduļi/mācību priekšmeti										
Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems apguves līmenis				Vidējs apguves līmenis		Optimāls apguves līmenis		Augsts apguves līmenis	
Vērtējums ballēs*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
Vispārīzglītojošie mācību priekšmeti										
Vērtējums ballēs*	Zems apguves līmenis			Vidējs apguves līmenis		Optimāls apguves līmenis			Augsts apguves līmenis	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-10	11-20	21-29	30-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-96	97-100

*1 – ļoti, ļoti vāji; 2 – ļoti vāji; 3 – vāji; 4 – gandrīz viduvēji; 5 – viduvēji; 6 – gandrīz labi; 7 – labi; 8 – ļoti labi; 9 – teicami; 10 – izcili.

Ministru kabineta 2019. gada 3. septembranoteikumiem Nr. 416
(Pielikums MK 16.04.2024. noteikumu Nr. 242 redakcijā; pielikums stājas spēkā 01.09.2024.,
sk. grozījumu 2. punktu)

Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

1. Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk – kurss) atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
- 1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem:

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā

3. Jaunsardzes centrs izstrādā kursa vērtēšanas kārtību, kurā nosaka:

- 3.1. izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar izstrādāto kārtību;
- 3.2. vērtējumu "daļēji apguvis" un "apguvis" piemērošanu temata, mācību gada un kursa noslēgumā;
- 3.3. mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu un dokumentēšanu: pārbaudes darbu plānošanu, formas un vērtēšanas kritērijus;

3.4. izglītojamā attaisnojošu iemeslu dēļ iepriekš neiegūto mācību snieguma vērtējumu ieguvi;

3.5. izglītojamā mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas iespējas mācību gada un kursa noslēgumā.

4. Vērtējumu "nav apguvis" kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.

5. Vērtējumu mācību gada un kursa noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.