



**IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
AIZKRAUKLES PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA**

Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, Reģ.Nr. 4535003583
tāl. 65121035, apv@aizkraukle.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Aizkrauklē**

2026.gada 15.jūnijā

Nr.21

APSTIPRINU
Aizkraukles Profesionālās vidusskolas
direktors _____ J.Siliņš

**IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA
2026./2027. MĀCĪBU GADAM**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas kārtība" (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Aizkraukles Profesionālajā vidusskolā (turpmāk – Skola) īstenotās izglītības programmās, kuras tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem.
2. Uzņemšanu organizē ar Skolas direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija.
3. Uzņemšana notiek pamatojoties uz uzņemšanas noteikumu prasību izpildi un iesniegtajiem izglītību apliecinošajiem dokumentiem.
4. Noteikumus publicē Skolas tīmekļa vietnē www.apvs.lv.

II. UZŅEMŠANAS NOSACĪJUMI

5. Skolas īstenotajās valsts budžeta finansētās klātienē profesionālās vidējās izglītības programmās un arodizglītības programmās uzņem personas pēc vispārējās pamatizglītības vai profesionālās pamatizglītības ieguves.
6. Profesionālās vidējās izglītības programmās uzņem personas, kuras uzņemšanas kalendārajā gadā sasniedz 15 gadu vecumu.
7. Arodizglītības programmas uzņem personas no 17 gadu vecuma.
8. Personas mācībām Skolas profesionālās vidējās izglītības programmās (ar mācību laiku 4 gadi), atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam vietu skaitam, tiek uzņemtas konkursa kārtībā, pamatojoties uz vidējo mācību sasniegumu vērtējumu pamatizglītības apliecības pielikumā "Skmju izraksts" (divi cipari aiz komata) mācību priekšmetos, izglītības programmās:
 - 8.1. I/P "Autotransports" ar iegūstamo kvalifikāciju *Automehāniķis* – latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, matemātika, fizika;

- 8.2. I/P “Kokizstrādājumu izgatavošana” ar iegūstamo kvalifikāciju Būvizstrādājumu galdnieks – latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, ķīmija;
 - 8.3. I/P “Būvniecība” ar iegūstamo kvalifikāciju Būvniecības un ceļu būves mašīnu tehniķis – latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, matemātika, fizika;
 - 8.4. I/P “Ēdināšanas pakalpojumi” ar iegūstamo kvalifikāciju Pavārs – latviešu valoda, literatūra, angļu valoda, matemātika, ķīmija.
9. Vērtējot pamatizglītības apliecības pielikumā “Sekmju izraksts” uzrādīto sasniegumu vidējo vērtējumu 7. punktā norādītajos mācību priekšmetos, pie vienādas vidējās balles, priekšroka tiek dota personām ar bāreņu un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina šo statusu, kā arī tām personām, kurām apliecības pielikumā “Sekmju izraksts” uzrādītais vērtējums mācību priekšmetos nav zemāks par 4 ballēm.
10. Personai, kura ir apguvusi speciālās pamatizglītības programmu, Skola nosaka konsultācijas par attiecīgās profesionālās vidējās izglītības programmas ieguves nosacījumiem, lai izvērtētu pretendenta atbilstību izvēlētajai programmai.
11. Personu, kura pārejot no citas profesionālās izglītības iestādes, vēlas turpināt mācības Skolā, var uzņemt izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos, saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā atzīst personas kompetenci uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos.

III. UZŅEMŠANAS ORGANIZĒŠANA

12. Dokumentus uzņemšanas notiek divās kārtās:
- 12.1. pirmā kārtā - no 2026.gada 29.jūnija līdz 2026.gada 20.jūlijam
 - 12.2. otrā kārtā - no 2026.gada 21.jūlija līdz 2026.gada 20.augustam.
13. Dokumentu pieņemšana ir bez maksas.
14. Noslēdzoties uzņemšanas pirmajai kārtai, 3 darba dienu laikā visiem pretendentiem tiek paziņoti konkursa rezultāti. Konkursa rezultātu, attiecībā uz konkrēto pretendentu, nosūta elektroniski uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi.
15. Situācijā, ja uzņemšanas pirmajā kārtā netiks nokomplektētas grupas, tiks izsludināta papilduzņemšana līdz 2026.gada 20.augustam, par ko tiks izziņots Skolas mājas lapā www.apvs.lv.
16. Dokumentus var iesniegt:
- 16.1. klātienē – Aizkraukles Profesionālajā vidusskola, Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101;
 - 16.2. elektroniski parakstītu iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pastu: apv@aizkraukle.lv, pievienojot pielikumā noteikumu 18. punktā noteiktos dokumentus;
 - 16.3. sūtot pa pastu, norādot adresi: Aizkraukles Profesionālā vidusskola – Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV-5101.
17. Dokumentus iesniedz viens no pretendenta – nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem, pretendents – pilngadīgā persona.
18. Komisijai iesniedz:
- 18.1. iesniegumu (1. pielikums);
 - 18.2. iepriekšējo izglītību apliecinoša valsts atzīta izglītības dokumenta un pielikuma “Sekmju izraksts” kopiju, uzrādot dokumenta oriģinālu;
 - 18.3. medicīnas izziņu par veselības stāvokli (veidlapa Nr.027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei ar atzinumu par atļauju apgūt konkrēto profesiju;
 - 18.4. 3 fotogrāfijas (3x4 cm);
 - 18.5. piekrišana personas datu apstrādei (2. un 3. pielikums);

- 18.6. rakstveida iesniegumu brīvā formā vai atbilstoši Skolas izstrādātajai veidlapai (4. pielikums) par pretendenta veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām (ja attiecināms);
- 18.7. dokumentu kopijas, kas apliecina personas ar bāreņa/bez vecāku gādības palikuša bērna statusu, uzrādot oriģinālus (ja attiecināms);
- 18.8. apliecības “Goda ģimene” kopiju, uzrādot oriģinālu (ja attiecināms);
19. Pirms personas uzņemšanas profesionālās izglītības programmā nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim, pilngadīgai personai vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības iepazīties ar:
 - 19.1. izglītības iestādes nolikumu;
 - 19.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 19.3. profesionālās izglītības programmu;
20. Pēc uzņemšanas termiņa beigām, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, līdz 2026.gada 1.septembrim pretendents ar rīkojumu tiek ieskaitīts izglītojamo skaitā.

IV DATU AIZSARDZĪBA

21. Skola, kā datu pārzinis, uzņemšanas procesā ievēro normatīvo aktu regulējumu personas datu aizsardzības jomā un iekšējos noteikumus par personas datu aizsardzības kārtību.
22. Uzņemšanas procesā, normatīvo aktu ietvaros, Skola apstrādā tādas personas datu kategorijas, kuras nepieciešamas, lai izvērtētu izglītojamā atbilstību tā izvēlētajai profesionālās izglītības programmai un nodrošinātu citus Skolas sniegtos pakalpojumus, kā, piemēram, dienesta viesnīcu, bibliotēkas pakalpojumu, piekļuvi elektroniskajam žurnālam, e-mācību videi. Atkarībā no izvēlētas profesionālās izglītības programmas, apstrādei nepieciešamais datu apjoms un kategorijas var atšķirties.
23. Izglītojamā personas dati tiek dzēsti, ja tie vairs nav nepieciešami saistībā ar to vākšanas un apstrādes nolūkiem un nepastāv cits juridisks pamats to turpmākai apstrādei 1 mēneša laikā.
24. Izglītojamais un vai tā likumīgais pārstāvis Skolai iesniedz precīzus un patiesus datus.
25. Izglītojamajam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un normatīvajā regulējumā noteiktā kārtībā lūgt šo datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu.

V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

26. Atzīt par spēku zaudējušus Aizkraukles Profesionālās vidusskolas 2023.gada 15.septembra iekšējos noteikumus Nr.21 “Izglītojamo uzņemšanas kārtība”.
27. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 15.jūnijā.

Ziņas par vecākiem (vai likumiskajiem pārstāvjiem):

Māte vai likumiskais pārstāvis

Vārds, uzvārds _____ Tālrunis _____

Faktiskā dzīves vietas adrese _____

Deklarētā dzīves vietas adrese _____

e-pasts _____

Tēvs vai likumiskais pārstāvis

Vārds, uzvārds _____ Tālrunis _____

Faktiskā dzīves vietas adrese _____

Deklarētā dzīves vietas adrese _____

e-pasts _____

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.220 6.punktu iesniegumam pievienoju šādus dokumentus:

1.	Apliecību par pamatizglītību (kopija), uzrādot oriģinālu	
2.	Sekmju izrakstu (kopija), uzrādot oriģinālu	
3.	Medicīnas izziņas oriģinālu (veidlapa Nr.027/u, kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei ar atzinumu par atļauju apgūt konkrēto profesiju	
4.	3 fotokartiņas (dokumentiem)	
5.	Iesniegumu par pretendenta veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām (ja attiecināms)	
6.	Dokumentus, kas apliecina bāreņa un bez vecāku gādības palikušas personas statusu (ja attiecināms)	
7.	Goda ģimenes apliecība (ja attiecināms)	

Ar Aizkraukles Profesionālās vidusskolas Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīšos.

2026.gada _____

(personas paraksts)

PIEKRIŠANA PERSONAS DATU APSTRĀDEI

Ar šo, es (atzīmēt nepieciešamo)

- piekrītu
 nepiekrītu

1. Tam, ka mana bērna fotogrāfijas, videomateriālus no Aizkraukles Profesionālās vidusskolas (turpmāk- skola) organizētajiem pasākumiem (piemēram: mācību nodarbībām, sporta sacensībām un pasākumiem, ekskursijām un konkursiem u.c.), kas paredzēti skolas vēsturiskā mantojuma saglabāšanai, papildināšanai, uzkrāšanai un izglītības programmu popularizēšanai, var tikt publicētas tīmekļa vietnē(s) www.apvs.lv, sociālajos tīklos un drukātajos prezentācijas, informācijas materiālos.
2. Tam, ka mana bērna vārds, uzvārds, personas kods, individuālā e-pasta adrese tiek izmantota skolas mācību nodarbību elektroniskajā uzskaites žurnālā Mykoob, ar mērķi nodrošināt precīzu, regulāru informācijas apriti starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem.
3. Esmu informēts (-a), ka mana bērna dati, tiek ievadīti valsts noteiktajās izglītības informācijas sistēmās, ar mērķi nodrošināt vienotu izglītojamo uzskaiti.
4. Esmu informēts (-a), ka skolā tiek izveidota izglītojamā "Personas lieta", kā to paredz Ministru kabineta noteikumi Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija", ar mērķi nodrošināt informācijas pieejamību grupas audzinātājam un pedagogiem, izmantošanai savas kompetences ietvaros.

Informējam, ka Jums ir tiesības:

1. piekļūt Jūsu bērna personas datiem, kas ir skolas rīcībā;
2. lūgt skolu Jūsu bērna personu datu apstrādes ierobežošanu (dzēst foto vai video materiālus ar Jūsu bērna attēlu)

Personu datu apstrāde skolā notiek atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Aizkraukles Profesionālās vidusskolas personu datu apstrādes noteikumi".

Bērna vārds, uzvārds: _____

Vecāku vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

PIEKRIŠANA PERSONAS DATU APSTRĀDEI

Ar šo, es (atzīmēt nepieciešamo)

- piekrītu
 nepiekrītu

1. Tam, ka manas fotogrāfijas, videomateriālus no Aizkraukles Profesionālās vidusskolas (turpmāk - skola) organizētajiem pasākumiem (piemēram: mācību nodarbībām, sporta sacensībām un pasākumiem, ekskursijām un konkursiem u.c.), kas paredzēti skolas vēsturiskā mantojuma saglabāšanai, papildināšanai, uzkrāšanai un izglītības programmu popularizēšanai, var tikt publicētas tīmekļa vietnē(s) www.apvs.lv; sociālajos tīklos un drukātajos prezentācijas, informācijas materiālos.
2. Tam, ka mans vārds, uzvārds, personas kods, individuālā e-pasta adrese tiek izmantota skolas mācību nodarbību elektroniskajā uzskaites žurnālā Mykoob, ar mērķi nodrošināt precīzu, regulāru informācijas apriti starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem.
3. Esmu informēts (-a), ka mani dati, tiek ievadīti valsts noteiktajās izglītības informācijas sistēmās, ar mērķi nodrošināt vienotu izglītojamo uzskaiti.
4. Esmu informēts (-a), ka skolā tiek izveidota izglītojamā "Personas lieta", kā to paredz Ministru kabineta noteikumi Nr.528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija", ar mērķi nodrošināt informācijas pieejamību grupas audzinātājam un pedagogiem, izmantošanai savas kompetences ietvaros.

Informējam, ka Jums ir tiesības:

1. piekļūt Jūsu personas datiem, kas ir skolas rīcībā;
2. lūgt skolu Jūsu personu datu apstrādes ierobežošanu (dzēst foto vai video materiālus ar Jūsu attēlu)

Personu datu apstrāde skolā notiek atbilstoši iekšējiem noteikumiem "Aizkraukles Profesionālās vidusskolas personu datu apstrādes noteikumi".

Izglītojamā vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Aizkraukles Profesionālās vidusskolas

1. kursa audzēkņa _____

(vārds, uzvārds)

VECĀKA/PERSONAS, KAS REALIZĒ AIZGĀDĪBU

(vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Aizkrauklē, 2026.gada

Aizkraukles Profesionālās vidusskolas
direktoram Jānim Siliņam

Pamatojoties uz Izglītības likuma 58.panta pirmo un otro daļu un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 35.punktu, sniedzu informāciju par mana nepilngadīgā bērna veselības traucējumiem, īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām:

Mans telefona numurs saziņai: _____

Apliecinu, ka pēc iepriekš minēto apstākļu maiņas nekavējoties informēšu Aizkraukles Profesionālās vidusskolas direktoru izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.
