



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
AIZKRAUKLES PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Jaunceltnes iela 21, Aizkraukle, Aizkraukles novads, LV 5101, Reģ. Nr. 4535003583
tālr. 65121035; e pasts-apv@aizkraukle.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Aizkrauklē

2026.gada 1.septembrī

Nr.8

Aktualizēti

APSTIPRINU
Aizkraukles Profesionālās vidusskolas
direktors J.Siliņš
2026.gada 1.septembrī

**Aizkraukles Profesionālās vidusskolas
pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību
sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar:
LR Izglītības likumu; Profesionālās izglītības likumu;
Ministru kabineta 02.06.2020.noteikumiem Nr.332 "Noteikumi par valsts profesionālās
vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu";
Ministru kabineta 03.09.2019.noteikumiem Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”;
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas
kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām".*

I Vispārīgie noteikumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - Vērtēšanas kārtība) izstrādāta, lai nodrošinātu Aizkraukles Profesionālās vidusskolas, (turpmāk – Skolas), vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem Skolas izglītojamajiem un pedagogiem.
3. Skolas pedagogi ir atbildīgi par Vērtēšanas kārtībā minēto prasību ievērošanu.
4. Ar Vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi. Par to atbildīgi direktora vietnieks izglītības jomā un grupu audzinātāji.
5. Profesionālā satura mācību priekšmetu, profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļu vērtēšanas principus nosaka "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" (skatīt pielikumu Nr.1).

6. Vispārīzglītojošo priekšmetu satura apguves snieguma vērtēšanas pamatprincipus nosaka „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” (skatīt pielikumu Nr.1).

7. Par sekmīgu vērtējumu tiek uzskatīts, ka (skatīt pielikumu Nr.2):

7.1. Vērtējums vispārīzglītošajos mācībuursos ir ne zemāks par 4 ballēm;

7.2. Vērtējums profesionālajos un mūžizglītības modulos/priekšmetos ir ne zemāks par 5 ballēm.

II Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi, plānošana un informēšana

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

8.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

8.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, kā arī plānotu un uzlabotu mācību procesu;

8.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu;

8.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma – piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

8.2.1. pedagogs, lai novērtētu kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;

8.2.2. pedagogs, lai novērtētu kādā mērā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;

8.2.3. profesionālās kvalifikācijas eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.

8.3. diagnosticējošā vērtēšana – lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildus nepieciešamo atbalstu un uzlabotu mācīšanos. Diagnosticējošie darbi tiek vērtēti procentos.

9. Obligāto summatīvo vērtējumu skaits mācību kursā/modulī atbilst tematu vai sasniedzamo rezultātu skaitam.

10. Katra mācību gada sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

11. Skola katra mācību gada sākumā nosaka diagnosticējošos darbus angļu valodā, matemātikā un latviešu valodā pirmā kursa izglītojamajiem.

12. Izglītojamo zināšanas un prasmes novērtē pedagogs un veic par to ierakstu Mykoob žurnālā, atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai.

13. Par plānotajiem pārbaudes darbiem un sasniedzamajiem rezultātiem pedagogi ne vēlāk kā 2 nodarbības iepriekš informē izglītojamos.

14. Vecāku/aizbildņu informēšana par mācību sasniegumiem:

- 14.1. mācību gada sākumā grupu audzinātāji iepazīstina vecākus vai to aizbildņus ar mācību sociālā tīkla Mykoob iespējām, informē par paroļu saņemšanu;
- 14.2. vecākiem vai to aizbildņiem, kuriem nav iespēju izmantot Mykoob un ir izteikuši vēlmi, grupas audzinātājs katra mēneša beigās apkopo izglītojamo saņemtos vērtējumus - sekmju izraksts;
- 14.3. grupu audzinātāji sniedz individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem pārrunu veidā pēc pieprasījuma;
- 14.4. tiek iepazīstināti ar skolas darbību reglamentējošiem iekšējiem normatīviem dokumentiem, Standartu, Vispārējās vidējās izglītības standartu; centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību.
- 14.5. skola nosaka iespēju iepazīties izglītojamā/aizbilstamā veiktajiem pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos. Pārbaudes darbi ir pieejami pie pedagoga līdz mācību gada beigām.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā

15. Kursā "Valsts aizsardzības mācība" vērtējumu izsaka apguves līmeņos (3. pielikums).
16. Formatīvo vērtējumu izsaka procentos vai ar ieskaitīts/neieskaitīts:
 - 16.1. Vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos – vērtējums tiek uzskatīts par pozitīvu, ja izglītojamais ir sasniedzis 30% un vairāk no noteiktā darba apjoma.
 - 16.2. Profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļu/mācību priekšmetos - vērtējums tiek uzskatīts par pozitīvu, ja izglītojamais ir sasniedzis 60% un vairāk no noteiktā darba apjoma.
 - 16.3. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus moduļos vai mācību priekšmetos.
17. Pedagoģs var noteikt pozitīvo formatīvo vērtējumu skaitu, kas jāiegūst pirms summatīvā pārbaudes darba:
 - 17.1. gadījumos, kad formatīvais vērtējums ir nepietiekams, izglītojamam ir pienākums apmeklēt konsultācijas, lai uzlabotu savu sniegumu;
 - 17.2. nepietiekama formatīvā vērtējuma gadījumā pedagoģs var neatļaut kārtot attiecīgā sasniedzamā rezultāta pārbaudes darbu līdz brīdim, kad tiek iegūts pietiekams formatīvais vērtējums.
18. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem vēlams uz notikušajām 8 -12 stundām fiksēt vismaz vienu formatīvo vērtējumu.
19. Formatīvo vērtējumu pedagoģs atspoguļo Mykoob žurnālā ailē "NOD" (nodarbība) vai citos Mykoob piedāvātajos nodarbību veidos.
20. Pedagoģs vērtē izglītojamo zināšanas konkrētā mācību priekšmetā/modulī ar summatīvo vērtējumu 10 ballu skalā, vadoties pēc:
 - 20.1. vispārīzglītojošo priekšmetu plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, atbilstoši mācību priekšmeta kursa programmas tēmu vai apakštēmu dalījumam un kursa noslēgumā;

- 20.2. profesionālā satura mācību priekšmetu, profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļos atbilstoši temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas un apguves noslēgumā,
21. Summatīvo vērtējumu pedagogs atspoguļo Mykoob žurnālā ailē "KD" (kontroldarbs) ar kritērijiem.
22. Izglītojamie mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmeta kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.
23. Pedagogs ir tiesīgs summatīvo vērtējumu aizstāt ar "atb" (atbrīvots), ja izglītojamais:
- 23.1. atrodas praksē ārzemēs;
 - 23.2. piedalās olimpiādēs vai konkursos konkrētajā mācību priekšmetā / modulī.
24. Ja izglītojamais nepiedalās pārbaudes darbā, pedagogs Mykoob žurnālā fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi ar ierakstu – „nav vērtējuma“ (nv).
25. Ierakstu „nav vērtējuma“ (nv) pedagogs izmanto, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu. Tas tiek veikts, ja:
- 25.1. atsakās veikt uzdevumu;
 - 25.2. atrodas mācību stundā/praktiskajās mācībās, bet nav iesniedzis darbu;
 - 25.3. neatrodas mācību stundā/praktiskajās mācībās un nav rakstījis formatīvo, summatīvo pārbaudes darbu;
 - 25.4. starpvērtējumā, kamēr nav iegūti visi attiecīgā perioda summatīvie vērtējumi konkrētajā mācību priekšmetā/modulī.
26. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs, vienojoties ar izglītojamo, nosaka darba veikšanas termiņu.
27. Izglītojamiem ar veselības traucējumiem mācību priekšmetā "Sports" pedagogs pielāgo sasniedzamā mācību rezultāta un fiziskās aktivitātes atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtajam izrakstam (veidlapa nr. 027/u). Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamiem demonstrēt mācību sniegumu, izmantojot citu summatīvās vērtēšanas darba formu, saglabājot iespēju saņemt maksimālo vērtējumu.
28. Starpvērtējums tiek ņemts vērā nosakot izglītojamā stipendijas apmēru (saskaņā ar Skolas stipendijas piešķiršanas kārtību).
29. Nosakot starpvērtējumus pedagogs izmanto tikai datus no Mykoob žurnāla un vērtējums tiek ierakstīts atsevišķā ailē (starpvērtējums).
30. Katrā mācību priekšmetā/modulī tiek izlikti gada vērtējumi. Gada vērtējums tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem konkrētajā mācību gadā.
31. Pedagogs izliek galīgo vērtējumu, kad mācību priekšmets/modulis ir izņemts atbilstoši mācību plānā paredzētajam stundu skaitam. Galīgais vērtējums mācību priekšmetā / modulī tiek izlikts kā vidējais aritmētiskais no gada vērtējumiem un moduļa noslēguma darba vērtējuma.
32. Praksi novērtē saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem "Prakses organizēšanas, norises un vērtēšanas kārtība".
33. Ja radušās domstarpības par izglītojamā vērtējumu mācību kursā/modulī, pēc vecāku/aizbildņu vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma, Skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
34. Izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ minētās izglītības programmas nākamajā kursā, ja:

- 34.1. profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktā katra kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
- 34.1.1. četrām ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos;
 - 34.1.2. piecām ballēm visos profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļos;
- 34.2. nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvei, ja to paredz profesionālās vidējās izglītības programma, tas ir obligāts un tajā ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par piecām ballēm.

IV Noslēguma jautājumi

35. Atzīt par spēku zaudējušu Aizkraukles Profesionālās vidusskolas pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas stājas spēkā ar 2026.gada 25.februāri.
36. Aizkraukles Profesionālās vidusskolas pārbaudījumu organizēšanas un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2026.gada 01.septembri.

Izstrādāja: Izglītības metodiķe: Rita Kotoviča

Sasniedzamo rezultātu apguves vērtēšanas pamatprincipi

Profesionālā satura mācību priekšmeti, profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļi	Vispārizglītojošie mācību priekšmeti
- vienreizējas vērtēšanas princips – vērtēt vienu reizi, atzīt iepriekš iegūtos vērtējumus; - elastīguma princips – vērtēt neatkarīgi no mācīšanās vietas, ilguma, formas un veida; - summēšanas princips – kārtot profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, ja secīgi pierādīti un novērtēti visi profesionālo kompetenču moduļi vai profesionālie mācību priekšmeti; - prasmju vai praktiskuma princips – prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā; - pēctecības princips – vērtēt, ņemot vērā nozaru kvalifikācijas struktūru aprakstos vai nozares profesionālo darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos iekļautās nozares profesijās ietilpstošās specializācijas vai saistošās profesijas, ja attiecināms.	- sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu, darbību kopums; - atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji; - metodiskās daudzveidības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus; - iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam; - objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus; - vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā

Profesionālie kompetenču moduļi/mācību priekšmeti										
Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems apguves līmenis				Vidējs apguves līmenis		Optimāls apguves līmenis		Augsts apguves līmenis	
Vērtējums ballēs*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
Vispārīzglītojošie mācību priekšmeti										
	Zems apguves līmenis			Vidējs apguves līmenis		Optimāls apguves līmenis			Augsts apguves līmenis	
Vērtējums ballēs*	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1-10	11-20	21-29	30-40	41-53	54-66	67-76	77-86	87-96	97-100

*1 – ļoti, ļoti vāji; 2 – ļoti vāji; 3 – vāji; 4 – gandrīz viduvēji; 5 – viduvēji; 6 – gandrīz labi; 7 – labi; 8 – ļoti labi; 9 – teicami; 10 – izcili.

Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr.416
(Pielikums MK 16.04.2024. noteikumu Nr. 242 redakcijā; pielikums stājas spēkā 01.09.2024., sk. grozījumu 2. punktu)

Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

1. Izglītojamā mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" (turpmāk – kurss) atbilstoši plānotajam sasniegtajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
- 1.2. atbalsta nepieciešamība;
- 1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

2. Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem:

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtajais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtajais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniegtajais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā

3. Jaunsardzes certfīss izstrādā kursa vērtēšanas kārtību, kurā nosaka:

- 3.1. izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar izstrādāto kārtību;
 - 3.2. vērtējumu "daļēji apguvis" un "apguvis" piemērošanu temata, mācību gada un kursa noslēgumā;
 - 3.3. mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu un dokumentēšanu: pārbaudes darbu plānošanu, formas un vērtēšanas kritērijus;
 - 3.4. izglītojamā attaisnojošu iemeslu dēļ iepriekš neiegūto mācību snieguma vērtējumu ieguvī;
 - 3.5. izglītojamā mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas iespējas mācību gada un kursa noslēgumā.
4. Vērtējumu "nav apguvis" kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.
 5. Vērtējumu mācību gada un kursa noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.